

Referent verejného obstarávania

Miesto výkonu práce: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., Južné nábrežie 13

Mzdové podmienky: 855,00 € - 1 285,00 €

Termín nástupu: dohodou

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- zabezpečovanie administratívnych a metodických úkonov
- realizovanie činností spojených s procesom VO
- zabezpečenie požadovaných podkladov pre VO
- pravidelné sledovanie legislatívnych zmien a noviniek v oblasti VO
- participácia na aktualizácii podkladov pre VO v spolupráci s jednotlivými oddeleniami
- tvorba zápisov z porád
- práca so systémom CRM
- tvorba reportov
- spracovanie a kompletizácia výziev v zmysle podkladov
- zodpovednosť za včasné spracovanie a úplnosť výzvy

Zamestnanecké výhody, benefity

- príspevok na stravu zamestnanca
- príspevok do DDP
- príspevok na športové aktivity
- príspevok na kultúrne akcie
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily
- platená dovolenka nad rámec zákona
- príspevok pri životných jubileách
- zamestnávateľ umožňuje zamestnancom bezplatné parkovanie na parkovisku zamestnávateľa
- mobilný telefón aj na súkromné účely

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- znalosť Zákona o verejnom obstarávaní, vyhlášok a praktické skúsenosti na obdobnej pozícii sú podmienkou pre prijatie do TPP
- skúsenosti s EKS
- analytické myslenie
- dôslednosť
- precíznosť
- zodpovednosť
- flexibilita

Vzdelanie: stredoškolské s maturitou
vysokoškolské I. stupňa

Požadovaná prax: minimálne 2 roky

Kontakt: 055/7871 301

Informácie:

V prípade, ak spĺňate vyššie uvedené požiadavky, prosím zašlite nám Váš štruktúrovaný životopis s motivačným listom. Spoločnosť bude kontaktovať iba vybraných uchádzačov, pozvánkou na osobný pohovor. Ďakujeme a tešíme sa na prípadnú spoluprácu.

Kontakt: 055/7871 301

- e-mailom: bpmk@bpmk.sk

- adresu: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.
Južné nábrežie 13
042 19 Košice