

Právnik

Miesto výkonu práce: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., Južné nábrežie 13

Mzdové podmienky: 900,00 € - 1300,00 €

Termín nástupu: dohodou

Pracovný pomer: doba určitá a to na čas zastupovania zamestnankyne počas čerpania jej materskej a rodičovskej dovolenky

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- vypracovanie žalôb, návrhov na vykonanie exekúcie, vyjadrení, opravných prostriedkov a pod.
- vypracovanie a pripomienkovanie zmlúv
- právna analýza, právna pomoc iným oddeleniam
- účasť na súdnych pojednávaniach
- písomná a ústna komunikácia v súdnom a exekučnom konaní, pri styku s orgánmi štátnej moci, štátnej správy a samosprávy, pri styku s orgánmi činnými v trestnom konaní, klientami BPMK
- vybavovanie došlej korešpondencie (odpovedí nájomcom, žiadateľom a pod.)
- plnenie iných úloh pridelených nadriadeným

Zamestnanecké výhody, benefity

- príspevok na stravu zamestnanca
- príspevok do DDP
- príspevok na športové aktivity
- príspevok na kultúrne akcie
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily
- platená dovolenka nad rámec zákona
- príspevok pri životných jubileách
- zamestnávateľ umožňuje zamestnancom bezplatné parkovanie na parkovisku zamestnávateľa

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- ovládanie práce s počítačom (Word, Excel, Outlook - pokročilý)
- znalosť exekučného práva a pracovného práva vítaná
- skúsenosť s tvorbou civilných žalôb a zmlúv požadovaná
- orientácia v judikatúre súdov SR
- samostatnosť
- zodpovednosť
- efektivita
- koncepčné myslenie

Vzdelanie: Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa Právo

Dĺžka praxe: 2 roky v odbore

Kontakt: 055/7871 319, 055/7871 301

Informácie

V prípade Vášho záujmu, zašlite profesijný štruktúrovaný životopis a motivačný list na kontaktné údaje:

- email: pravne@bpmk.sk
- resp. poštou na adresu: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.

Južné nábrežie 13
042 19 Košice