

Právnik

Miesto výkonu práce: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., Južné nábrežie 13

Mzdové podmienky: 928,00 € - 1228,00 €

Termín nástupu: dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- vypracovanie žalôb, návrhov na vykonanie exekúcie, vyjadrení, opravných prostriedkov a pod.
- vypracovanie a pripomienkovanie zmlúv
- právna analýza, právna pomoc iným oddeleniam
- účasť na súdnych pojednávaních
- písomná a ústna komunikácia v súdnom a exekučnom konaní, pri styku s orgánmi štátnej moci, štátnej správy a samosprávy, pri styku s orgánmi činnými v trestnom konaní, klientami BPMK
- vybavovanie došlej korešpondencie (odpovedí nájomcom, žiadateľom a pod.)
- plnenie iných úloh pridelených nadriadeným

Zamestnanecké výhody, benefity

- príspevok na stravu zamestnanca
- odmeny pri pracovných a životných jubileách
- príspevok do DDP
- príspevok na športové aktivity
- príspevok na kultúrne akcie
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily
- platená dovolenka nad rámec zákona
- príspevok pri životných jubileách
- zamestnávateľ umožňuje zamestnancom bezplatné parkovanie na parkovisku zamestnávateľa

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- ovládanie práce s počítačom (Word, Excel, internet).
- schopnosť flexibilného riešenia úloh
- kultivovaný verbálny a písomný prejav, ovládanie štátneho spisovného jazyka
- bezúhonnosť
- flexibilita
- iniciatívnosť
- pozornosť a precíznosť
- praktické myslenie
- spoľahlivosť
- sebaovládanie

Vzdelanie: Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Kontakt: 055/7871 319, 055/7871 301

Informácie

V prípade Vášho záujmu, zašlite profesijný štruktúrovaný životopis na kontaktné údaje:

- email: bpmk@bpmk.sk
- resp. poštou na adresu: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.
Južné nábrežie 13
042 19 Košice