

Námestník riaditeľa pre ekonomiku

Miesto výkonu práce: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., Južné nábrežie 13

Mzdové podmienky: 1 900 – 2 500 EUR/mes.
mimoriadne odmeny, cieľové prémie

Termín nástupu: dohodou

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- zabezpečuje rozpočtové plánovanie, rozpis zápočtov a vlastných zdrojov,
- zabezpečuje dodržiavanie rozpočtovej disciplíny v súlade s cieľmi organizácie,
- dbá na dodržiavanie mzdovej politiky a finančnej disciplíny,
- zabezpečuje priebežnú a predbežnú finančnú kontrolu,
- metodicky usmerňuje ekonomickú činnosť jednotlivých oddelení,
- organizuje, riadi a kontroluje prácu úseku a zodpovedá za rovnomerné rozdelenie práce,
- vypracováva rozpočty, finančné plány a výročnú správu o hospodárení,
- zabezpečuje spracovanie štatistických výkazov v oblasti svojej pôsobnosti,
- riadi a kontroluje cash-flow spoločnosti,
- komunikuje s komerčnými finančnými inštitúciami, audítormi a daňovým úradom,
- vypracováva reporty a prezentuje ich vedeniu spoločnosti.

Zamestnanecké výhody, benefity

- príspevok na stravu zamestnanca
- príspevok do DDP
- príspevok na športové aktivity
- príspevok na kultúrne akcie
- mobilný telefón aj na súkromné účely
- notebook aj na súkromné účely
- auto aj na súkromné účely
- poskytnutie parkovacieho miesta pre zamestnanca
- flexibilný pracovný čas
- dovolenka navyše

Požiadavky na zamestnanca

Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Vysokoškolské Vzdelanie III. stupňa

Vzdelanie v odbore:

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Ostatné znalosti:

Účtovníctvo – pokročilý

Ekonomika – pokročilý

Microsoft office 365 – pokročilý

Vodičský preukaz

„B“

Počet rokov praxe

5

Osobnostné predpoklady a zručnosti

Okrem odborných vedomostí aj praktické skúsenosti z oblasti účtovníctva a kontrolingu. Vyžaduje sa precíznosť, dôslednosť, dôslednosť, pozitívny vzťah k číslam, ale i k ľuďom. Mal by si byť detailista, ktorý sa vie vyjadrovať v číslach a rád prichádza na koreň veci.

Analytické myslenie, asertivita, cieľavedomosť, dominantnosť, predstavivosť, sebaistota, sebaovládanie, spoľahlivosť, praktické myslenie, precíznosť, vnútorná stabilita.

Výhoda: znalosť informačného systému DOMUS

Kontakt: 055/7871 301

Informácie:

V prípade záujmu, zašlite profesijný štruktúrovaný životopis na kontaktné údaje:

- email: bpmk@bpmk.sk

- resp. Poštou na adresu: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.

Južné nábrežie 13

042 19 Košice