



***Etický kódex spoločnosti -  
firemná kultúra zamestnancov  
Bytového podniku mesta Košice ,  
S.r.o.***

**Platný : od 1.júla 2015**

**Ing. Róbert Ujpál**  
Konateľ spoločnosti

---

**Etický kódex má slúžiť** predovšetkým ako interný firemný manuál záväzný pre všetkých zamestnancov pracujúcich pre Bytový podnik mesta Košice, s.r.o. (ďalej iba spoločnosť). Predstavuje snahu a odhodlanie pracovať a riadiť sa najvyššími princípmi spoločenskej a podnikateľskej etiky a platnou legislatívou.

Etický kódex sa vzťahuje bez rozdielu na všetkých zamestnancov spoločnosti. Všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať etické princípy a v prípade ich porušenia budú čeliť následkom svojho správania.

Spoločnosť sa týmto zaväzuje k etickému konaniu a k čestnosti svojich nielen podnikateľských zámerov. Tento kódex stanovuje zásady správania sa spoločnosti, zamestnancov i subjektov z interného či externého prostredia.

## **Princípy Etického kódexu spoločnosti**

---

- **Ochrana dobrého mena a majetku spoločnosti**

Zamestnanci sú povinní správať sa tak, aby šírili dobré meno spoločnosti a chránili jej záujmy. Každý zamestnanec má povinnosť ochraňovať duševné vlastníctvo i materiálne bohatstvo spoločnosti. Použitie majetku spoločnosti, vrátane pracovného vybavenia, zásob, budov alebo iného majetku pre osobný prospech je zakázané, pokiaľ nie je výslovne dovoľené dohodou medzi zamestnancom a zamestnávateľom. Intelektuálne vlastníctvo je hodnotným aktívom a musí byť chránené pred neoprávneným použitím alebo prezradením. Takéto vlastníctvo zahŕňa obchodné tajomstvo, dôverné informácie, autorské práva, ochranné známky, logá, ale taktiež zoznamy zákazníkov, obchodné príležitosti, produktové špecifikácie, či sú vlastnené našou spoločnosťou alebo obchodnými partnermi.

- **Vzťahy na pracovisku**

Vzťahy na pracovisku sú založené na transparentnosti, otvorenej komunikácii, vzájomnej dôvere a rešpekte. Princíp čestnosti, férovosti, spravodlivosti, zodpovednosti, rešpektovania základných ľudských práv a princípov je neodmysliteľnou súčasťou tohto kódexu a platí aj pre nižšie spomenuté vzťahy (dodávateľsko-odberateľské vzťahy, vzťahy so štátnymi a verejnými inštitúciami ako aj vzťahy s konkurenciou). Zamestnanci chránia dobré meno spoločnosti a jej záujmy. Neobohacujú sa na úkor spoločnosti. Chránia duševné aj materiálne vlastníctvo spoločnosti. Využívajú ho výlučne na pracovné účely, pokiaľ nie je stanovené inak. Zamestnanec má na pracovisku právo na vyjadrenie svojho názoru slušným spôsobom bez akýchkoľvek následkov či sankcií.

Zamestnanec je povinný informovať spoločnosť o dôležitých faktoch týkajúcich sa predmetu činnosti spoločnosti, pokiaľ by to mohlo mať negatívny vplyv na ďalšiu činnosť a rozvoj spoločnosti. Spoločnosť považuje zatajovanie takýchto informácií za nemorálne. Všetky informácie týkajúce sa prevádzky spoločnosti sa považujú za vysoko dôverné.

Vedenie spoločnosti nezasahuje do súkromného a rodinného života zamestnancov, netoleruje žiadne psychické a fyzické násilie a motivuje svojich zamestnancov k

vyjadrovaniu ich názorov a k otvorenej diskusii.

Vedenie spoločnosti sa zaväzuje udržiavať partnerský vzťah so zástupcami zamestnaneckej rady s cieľom vytvárať podmienky pre dôstojnú prácu.

- **Bezpečnosť práce**

Zamestnanci musia dodržiavať všetky bezpečnostné pravidlá spoločnosti ako aj bezpečnostné pravidlá práce dané legislatívou SR. Spoločnosť zabezpečí zaškolenie svojich pracovníkov a očakáva plnenie všetkých nariadení. Porušenie pravidiel sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny. Spoločnosť dbá o maximálne možnú úroveň zdravotnej a sociálnej starostlivosti o zamestnancov a vytvára podmienky pre bezpečné pracovné prostredie. Všeobecné zásady prevencie sú premietnuté aj do vnútorných predpisov spoločnosti. Spoločnosť zaručí pravidelnú informovanosť ohľadne predpisov a taktiež súvisiace školenia týkajúce sa BOZP.

- **Diskriminácia**

Ženy a muži majú právo na rovnaké zaobchádzanie, ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a o pracovné podmienky. Ženám sa zabezpečujú pracovné podmienky s ohľadom na ich fyziologické predpoklady a s ohľadom na ich spoločenskú funkciu v materstve a ženám aj mužom s ohľadom na ich rodinné povinnosti pri výchove detí a starostlivosti o ne.

Tieto práva im patria bez akýchkoľvek obmedzení a priamej alebo nepriamej diskriminácie podľa pohlavia, manželského a rodinného stavu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, nepriaznivého zdravotného stavu alebo zdravotného postihnutia, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia s výnimkou prípadu, ak to ustanovuje zákon alebo ak je na výkon prác vecný dôvod, ktorý spočíva v predpokladoch alebo požiadavkách a v povahe práce, ktorú má zamestnanec vykonávať.

- **Sexuálne obťažovanie**

Nevhodné správanie sexuálnej povahy alebo iné sexuálne založené správanie, ktoré sa dotýka dôstojnosti žien a mužov pri práci, vrátane správania nadriadených a spolupracovníkov, je neprijateľné a zakázané. Obťažovanie je také správanie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k zastrašeniu, zahanbeniu, pokoreniu, poníženiu alebo urážke fyzickej osoby a ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť zásah do slobody alebo ľudskej dôstojnosti.

- **Antikorupčné správanie**

Pri rokovaníach s externými partnermi spoločnosti, zamestnanci uplatňujú čestný prístup, ktorý je v súlade s antikorupčným správaním.

Zamestnanec spoločnosti nesmie prijímať dary od obchodných partnerov spoločnosti.

- **Dodávateľsko – odberateľské vzťahy**

Keďže máme snahu uspieť v transparentnom trhovom prostredí, nehľadáme konkurenčné výhody prostredníctvom nelegálnych alebo neetických praktík. Preto profesionálne, korektné, zdvorilé dodávateľsko-odberateľské vzťahy sú nesmierne dôležité pre ďalší rozvoj spoločnosti. Tieto vzťahy musia fungovať bez akejkoľvek diskriminácie či zvýhodňovania jednej či druhej strany. Sú založené na plnení vopred dohodnutých zmluvných podmienok a pravidiel. Informácie týkajúce sa dodávateľsko-odberateľských vzťahov nie sú poskytované tretej strane. Sú považované za obchodné tajomstvo, a preto

sú chránené. Ich zverejnenie je sankcionované.

Všetci zamestnanci musia pri styku s obchodnými partnermi vystupovať korektne, vyvarovať sa manipulatívnych praktík, zatajovaniu informácií, zneužitiu informácií alebo akéhokoľvek nekalého jednania. Internému aj externému zákazníkovi poskytujeme aktuálne, adekvátne, presné, zrozumiteľné informácie o našich produktoch a službách. Každý zamestnanec spoločnosti pristupuje k svojim povinnostiam tak, aby zvyšoval hodnotu poskytovaných produktov a služieb zákazníkom.

- **Vzťahy so štátnymi a verejnými inštitúciami**

Spoločnosť sa riadi všeobecne platnými legislatívnymi pravidlami, normami a zákonmi danými štátom. Úzko spolupracuje s Mestom Košice a inými mestskými podnikmi na spoločných projektoch a podporuje ich aktivity, ktoré sú zhodné s politikou a predmetom záujmu spoločnosti.

- **Konflikt záujmov**

Zamestnanci sa nesmú zapájať do činností, ktoré predstavujú konflikt záujmov. Konflikt záujmov vzniká, keď osobné záujmy zasahujú do povinností zamestnanca a jeho loajality k spoločnosti a keď by svojou činnosťou mohol poškodiť alebo znevýhodniť spoločnosť. Preto nesmieme vykonávať nijakú činnosť, ktorá by sa mohla označiť ako konflikt záujmov.

Vedúci zamestnanec nesmie vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s rovnakým alebo podobným predmetom podnikania, s výnimkou spoločností, na ktorých podnikaní sa naša spoločnosť zúčastňuje. Podnikateľskú alebo inú zárobkovú činnosť, ktorej predmet činnosti je zhodný s predmetom činnosti spoločnosti môže zamestnanec vykonávať len s predchádzajúcim súhlasom zamestnávateľa o ktorý musí včas požiadať. Ten sa zaeviduje v spoločnosti na referáte práca a mzdy.

- **Ochrana životného prostredia**

Všetci zamestnanci sú povinní pracovať v súlade so zákonmi a nariadeniami týkajúcimi sa ochrany životného prostredia, ktoré sa vzťahujú na ich pracovisko. Našimi podnikateľskými aktivitami vplyvame na životné prostredie, a preto sa zaväzujeme zlepšovať naše pôsobenie na životné prostredie prostredníctvom preventívnych opatrení a používať, využívať technológie priateľské voči životnému prostrediu.

- **Komunikácia s médiami**

Komunikáciu s médiami v spoločnosti zabezpečuje osoba, poverená vedením spoločnosti. Zamestnanec je povinný zdržať sa komunikácie so zástupcami všetkých foriem médií, predmetom ktorej sú problémy, súvisiace s činnosťou a aktivitami spoločnosti a jej zamestnancov. V prípade, že je zamestnanec priamo oslovený zástupcom médií /osobne, telefonicky, písomne/, odporúča ho na vedenie spoločnosti, resp. osobu poverenú vedením spoločnosti na komunikáciu s médiami.

- **Všeobecné zásady**

Etický kódex slúži ako interný firemný manuál, záväzný pre všetkých zamestnancov pracujúcich pre našu spoločnosť. Predstavuje snahu a odhodlanie pracovať a riadiť sa najvyššími princípmi spoločenskej a podnikateľskej etiky a platnou legislatívou.

Etický kódex sa vzťahuje bez rozdielu na všetkých zamestnancov spoločnosti. Všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať etické princípy a v prípade ich porušenia budú čeliť následkom svojho správania.

V prípade akýchkoľvek nejasností týkajúcich sa etického kódexu má každý zamestnanec právo žiadať o vysvetlenie vedenie spoločnosti alebo ním poverených zamestnancov.

Každý zamestnanec je povinný nahlásiť neetické správanie iného zamestnanca svojmu priamemu nadriadenému, ktorý rozhodne o ďalšom postupe riešenia problému

Tento etický kódex bol vydaný konateľom spoločnosti ako vnútropodniková smernica VPS 1/2015 s účinnosťou od 1.7.2015.

Zmeny kódexu je oprávnený vykonávať konateľ spoločnosti a následne úpravy vykoná poverený zamestnanec v súlade s postupmi, platnými pre vydávanie a zmenu vnútropodnikových smerníc spoločnosti.